Na temelju članka 5. i članka 35. Statuta Sportskog kluba za ribolov na moru „Gaun“, kao i članka 19 Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 I 151/22), Predsjednik kluba je dana 11.09.2026. godine donio

PRAVILNIK O RADU VODITELJA PROJEKTA

Sportskog kluba za ribolov na moru „Gaun“

I. Općenite odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se rad voditelja bilo kojeg projekta organiziranog unutar Udruge u skladu s odredbama Statuta Udruge.

Članak 2.

Voditelj projekta mora biti član Udruge i pouzdana osoba kojoj je Upravni odbor odobrio organiziranje projekta u ime Udruge.

Članak 3.

Voditelj projekta odgovara za svoj rad Upravnom odboru Udruge.

Članak 4.

Voditelj projekta je dužan potpisati ugovor o volontiranju sa svakim sudionikom projekta kada je to poredviđeno Zakonom o volonterstvu (NN 58/07, 22/13 zajedno sa svim budućim izmjenama i dopunama).

Članak 5.

Voditelj projekta dužan je potpisati ugovor s Upravnim odborom Udruge kojim su definirane njegove dužnosti i obveze tijekom izvođenja projekta.

II. Obaveze i dužnosti voditelja projekta

Članak 6.

Voditelj projekta mora:

1. okupiti tim koji mu pomaže u organizaciji projekta
2. posjedovati sve informacije u svakoj fazi organizacije i kontrolirati novčano poslovanje
3. biti odgovoran za transparentnost projekta (obavijesti, informacije)
4. napisati kratko izvješće o projektu kako je to predviđeno člankom 22. ovog pravilnika
5. sastaviti financijsko izvješće i predati ga tajniku Udruge
6. napisati članak o projektu ako to od njega zatraži urednik časopisa In vivo ili nekoga zadužiti da to učini

7. sve službene dopise poslane u svrhu organizacije projekta, a u ime Udruge, napisati na službenom memorandumu Udruge, s točnim urudžbenim brojem, potpisati i prije slanja ih dostaviti na potpis predsjedniku, dopredsjedniku ili tajniku Udruge.
8. sve službene dopise uvrstiti u bazu dopisa pod pravim urudžbenim brojem.
9. sve ugovore, preporuke, istraživačke dozvole i projektnu dokumentaciju pohraniti u za to predviđena mjesta u prostorijama Udruge.

III. Odabir sudionika

Članak 7.

Završni odabir sudionika projekta uvijek mora biti javan i transparentan.

Članak 8.

Ako je projekt organiziran unutar neke od sekcija Udruge, sudionike bira voditelj projekta uz dogovor s voditeljem sekcije, a odabir se vrši između članova sekcije tako što se biraju članovi koji savjesno i redovito sudjeluju u radu sekcije.

Članak 9.

Ako je u projekt uključeno više sekcija (npr. Biološki kamp), sudionike bira voditelj projekta uz dogovor s voditeljima sekcija i Upravnim odborom.

Članak 10.

Upravni odbor Udruge može smanjiti broj dozvoljenih sudionika pojedine sekcije na projektu ako sekcija, odnosno njen voditelj, nije izvršila sve obaveze definirane člankom 6., 7., 9. i 12. Pravilnika o radu sekcija ili ako nije kvalitetno provela istraživanje na prethodnom projektu. Može i povećati broj dozvoljenih sudionika sekcijama koje su ispunile sve obaveze te su vrlo aktivne i savjesne u radu.

Članak 11.

Sekcija koja nije izvršila obaveze definirane stavcima 1. i 2. članka 7. i člankom 9. Pravilnika o radu sekcije ne može sudjelovati na sljedećem Biološkom kampu Udruge. U iznimnim slučajevima Upravni odbor može razmotriti molbu da se odluka poništi, u dogovoru s voditeljima projekata i pod uvjetom da se smijeni/e voditelj/i sekcije i ako se obveze iz stavka 1. članka 7. i članka 9. ispune odmah a obveze iz stavka 2. članka 7. ispune u roku od tjedan dana od donošenja odluke Upravnog odbora.

Članak 12.

Voditelji sekcija su dužni predložiti članove svojih sekcija kao sudionike u projektu na temelju njihovog truda i rada u sekciji te omogućiti mlađim članovima da steknu iskustvo u radu na terenu.

Članak 13.

Na projektu mogu sudjelovati osobe koje nisu članovi Udruge u ulozi mentora ili stručnog suradnika te gosti pozvani od strane voditelja projekta u dogovoru s Upravnim odborom.

Članak 14.

Za aktivnosti poput izleta, zabava i sportskih natjecanja studenti se prijavljuju do popunjavanja svih slobodnih mjesta, i postaju sudionici redom kojim su se prijavili.

Članak 15.

Za aktivnosti poput izleta, zabava i sportskih natjecanja mogu se prijaviti i osobe koje nisu članovi Udruge, pod uvjetom da za njihovo ponašanje odgovara član Udruge.

IV. Financije

Članak 16.

Financijska sredstva projekta moraju biti potrošena strogo namjenski, u svrhu provedbe projekta.

Članak 17.

Od financijskih sredstava prikupljenih u svrhu provedbe projekta pojedinih sekcija potrebno je 5% sredstava ostaviti Udruzi za administrativne i tehničke troškove u Udruzi te troškove računovodstva.

Članak 18.

Od financijskih sredstava prikupljenih u svrhu provedbe projekta, dio financijskih sredstava može se koristiti za kupovinu opreme potrebne sekcijama, ovisno o financijskom stanju, u dogovoru s Upravnim odborom Udruge.

Članak 19.

Svi računi moraju glasiti na Udrugu (R-1 račun): Udruga studenata biologije – BIUS, Rooseveltov trg 6, Zagreb, OIB: 23409692732.
Gotovinska plaćanja mogu se koristiti za iznose do 5000,00 kn.

Za iznose više od 5000,00 kn kao sredstvo plaćanja koristi se jedino transakcijski račun.

Članak 20.

Završno financijsko izvješće sadrži popis svih računa, originalne račune i njihove kopije te ispravne putne naloge napisano pravilno u dogovoru s tajnikom Udruge.

Članak 21.

Ako projekt traje kraće razdoblje, financijski izvještaj potrebno je predati najkasnije 7 dana od završetka projekta. Ako projekt traje dulje razdoblje (godinu dana ili duže), potrebno je račune predavati svaki mjesec, a svi računi napravljeni u protekloj kalendarskoj godini trebaju biti predani tajniku Udruge najkasnije do 31. prosinca te godine.

V. Izvješće o projektu

Članak 22.

Najkasnije 7 dana nakon završetka projekta potrebno je Upravnom odboru predati kratko izvješće o projektu. Izvješće o provedenom projektu treba sadržavati: uvod, cilj i metode, rezultate, raspravu i zaključak, vrijeme održavanja, imena sudionika projekta i njihova zaduženja te kontakte (telefon, e-mail).
Voditelji Biološkog kampa oslobođeni su kratkog izvješća o projektu.

Članak 23.

Ako voditelj projekta ne ispuni svoje obveze, Upravni odbor Udruge obvezan ga je upozoriti na ispunjavanje istih. Ako voditelj projekta odbije ispuniti svoje obveze ili ih ne izvrši na vrijeme u skladu s Pravilnikom o radu voditelja projekta i Statutom, Upravni odbor može zatražiti njegovu ostavku na mjesto voditelja projekta i isključenje iz Udruge te zatražiti povrat novčanog iznosa koji nije opravdan financijskim izvješćem.

Članak 24.

Izmjene i dopune Pravilnika o radu voditelja projekta donose se na način na koji je donijet Pravilnik.

Članak 25.

Pravilnik o radu voditelja projekta stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Predsjednik
Sportski klub za ribolov na moru „Gaun“
Jakov Radovčić

Ovaj dokumenat se potpisuje digitalnim potpisom ovlaštene osobe Predsjednik SKRM "Gaun"
Jakov Radovčić
Mjesto potpisivanja: Kaprije
Datum i vrijeme: 11.09.2026